

Checkliste:

Fragen für wiederkehrende Mitarbeitergespräche (Check Ins)



Gute Fragen für regelmäßige Mitarbeitergespräche fördern eine offene und produktive Kommunikation. Folgende Fragen helfen, ein umfassendes Bild von der aktuellen Situation Ihrer Mitarbeiter*in zu bekommen und gleichzeitig eine unterstützende und wertschätzende Gesprächsatmosphäre zu schaffen.

- ✓ **Bezug zum letzten Mitarbeitergespräch:**
 - Wie läuft es aktuell in deiner Arbeit?
 - Gibt es Fortschritte bei den gesetzten Zielen?
- ✓ **Herausforderungen und Hindernisse:**
 - Gibt es derzeit Herausforderungen oder Hindernisse, die du erlebst?
 - Wie kann ich dir helfen, diese Herausforderungen zu überwinden?
- ✓ **Ressourcen und Unterstützung:**
 - Hast du alle Ressourcen, die du benötigst, um deine Aufgaben zu erledigen?
 - Gibt es etwas, das du brauchst, um deine Arbeit besser zu machen?
- ✓ **Weiterentwicklung und Training:**
 - Gibt es bestimmte Fähigkeiten oder Bereiche, in denen du dich weiterentwickeln möchtest?
 - Welche Trainings- oder Weiterbildungsmöglichkeiten wären für dich interessant?
- ✓ **Arbeitszufriedenheit und Wohlbefinden:**
 - Wie fühlst du dich in deiner aktuellen Rolle?
 - Gibt es etwas, das wir tun können, um dein Arbeitsumfeld zu verbessern?
- ✓ **Zukünftige Aufgaben und Prioritäten:**
 - Welche Prioritäten sollten wir für die nächste Zeit setzen?
 - Gibt es Projekte oder Aufgaben, auf die du dich besonders freust?
- ✓ **Erfolge und Anerkennung:**
 - Gibt es Erfolge oder Fortschritte, die du teilen möchtest?
 - Wie können wir deine Leistungen besser anerkennen und würdigen?

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns – einfach und unkompliziert:
Tel: 0331-740032-0 | beratung@bea-brandenburg.de | www.bea-brandenburg.de